



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DO MUNICÍPIO DO PAULISTA – PREVIPAULISTA

AVISO DE REPUBLICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2024
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 013/2024

OBJETO: Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços de consultoria, com emissão laudo e parecer técnico, bem como a elaboração de projeto de engenharia (projeto básico e/ou projeto executivo), com a finalidade de apontar possível necessidade quanto a requalificação do telhado do prédio do Arquivo Definitivo do PREVIPAULISTA.

VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias. **RECEBIMENTO DE PROPOSTA:** até 15 de agosto de 2024 às 10:00 horas, no endereço eletrônico: **financeiro.previpaulista@gmail.com**. **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço. **VALOR ESTIMADO:** Com Fundamento no parágrafo único do artigo 13 da Lei Municipal nº 053, de 16 de junho de 2023, o valor estimado será definido concomitantemente com o envio das propostas.

Propostas, impugnações e esclarecimentos diretamente no e-mail: financeiro.previpaulista@gmail.com. Demais informações no horário das 8:00h às 13:00h, de segunda à sexta-feira através do mesmo endereço eletrônico.

Em conjunto com as propostas as empresas poderão, pelo princípio da celeridade, enviar toda a documentação solicitada para análise da habilitação (item 7 do TR) e classificação da proposta.

A responsabilidade quanto à publicação do presente extrato de contratação direta caberá ao gestor responsável pelo procedimento administrativo.

Anexos ao presente Aviso:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Modelo de Declarações
- Anexo III – Modelo de Proposta
- Anexo IV – Imagens do Telhado do Arquivo Geral

Paulista/PE, 09 de agosto de 2024.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DO MUNICÍPIO DO PAULISTA – PREVIPAULISTA**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “e” da Lei nº 14.133/2021).

1.1. Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços de consultoria, com emissão laudo e parecer técnico, bem como a elaboração de projeto de engenharia (projeto básico e/ou projeto executivo), com a finalidade de apontar possível necessidade quanto a requalificação do telhado do Arquivo Definitivo do PREVIPAULISTA.

1.2. Nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

| Item | Especificação | Und. | Qtd. |
|------|---|------|------|
| 01 | Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços de consultoria, com emissão laudo e parecer técnico, bem como a elaboração de projeto de engenharia (projeto básico e/ou projeto executivo), com a finalidade de apontar possível necessidade quanto a requalificação do telhado do Arquivo Definitivo do PREVIPAULISTA | M² | |

1.3. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do termo contratual, podendo ser prorrogado, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, mediante termo aditivo a ser celebrado entre as partes.

1.4. Os serviços deverão ser executados no prazo de 30 (trinta) dias, contados da ordem de serviço que autorizar o início da atividade. O presente prazo poderá ser prorrogado, mediante expressa autorização do Gestor do Contrato, quando configurada a necessidade.

1.5. Eventuais prejuízos advindos de atrasos serão objeto de sanções, nos termos do subitem 3.10 do presente instrumento.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘b’ da Lei n. 14.133/2021).

2.2. Considerando que o Instituto de Previdência Social do Município do Paulista não dispõe de equipe técnica especializada, capaz de analisar, avaliar e desenvolver projetos circunstanciados acerca de infraestrutura predial (serviços de engenharia).

2.3. Considerando a necessidade de avaliar, periodicamente, o estado da infraestrutura do prédio onde funciona o Arquivo Definitivo do Instituto de Previdência do Município do Paulista, principalmente, no que concerne a elementos básicos de segurança e preservação.

2.4. Considerando a indispensabilidade de obtenção de parecer técnico fundamentado acerca da necessidade de manutenção da cobertura (telhamento) do Arquivo Definitivo do PREVIPAULISTA, com o objetivo de justificar contratação da mão de obra qualificada.

2.5. Considerando as últimas chuvas, observou-se vários pontos de infiltração, ameaçando as pastas funcionais e demais documentos que se encontram sob guarda do Arquivo Definitivo. Deste modo, faz-se necessário e imprescindível a contratação de empresa especializada em serviços de engenharia.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DO MUNICÍPIO DO PAULISTA – PREVIPAULISTA**

2.6. Considerando a urgente necessidade de contratação do objeto especificado, uma vez configurado o risco para bens e pessoas, decidiu-se pela contratação direta de pessoa especializada no objeto demandado, mediante dispensa emergencial de licitação, com fundamento no inciso VIII do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, combinado com o parágrafo único do artigo 13 do Decreto Municipal nº 053, de 16 de junho de 2023, e inciso I do artigo 13 do Decreto Municipal nº 011, de 29 de janeiro de 2024.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 6º, inciso XXIII, alínea ‘c’ “d” e “e”).

3.2. Os serviços serão executados no horário das 08:00h às 13:00h, ou em horário acordado entre as partes, no Arquivo Definitivo do Instituto de Previdência Social do Município do Paulista, localizado na Praça João XXIII. 59 – Centro – Paulista/PE, CEP: 53410-370.

3.2. Descrição resumida dos serviços:

3.2.1. Após assinatura do termo contratual, em dia e hora previamente agendados, a Contratada deverá participar de reunião com a equipe do PREVIPAULISTA, momento em que se definirá o cronograma dos atos necessários à efetivação do objeto.

3.2.2. Segundo cronograma homologado, a Contratada deverá comparecer ao Arquivo Definitivo do Instituto de Previdência Social do Município do Paulista, para análise e verificação da infraestrutura do prédio, objetivando anotação e registro dos elementos indispensáveis à execução dos serviços.

3.2.3. Todos os instrumentos e equipamentos necessários ao atendimento do objeto demandado deverão ser disponibilizados pela própria Contratada, sem qualquer ônus à Contratante, e sem que este fato onere a contratação.

3.2.4. Realizados todos os atos necessários à conclusão dos trabalhos, a Contratada deverá emitir parecer técnico acerca do atual estado de conservação e segurança relativos à cobertura do prédio do Arquivo Definitivo do PREVIPAULISTA, indicando todos os elementos indispensáveis à futura contratação de manutenção do telhado.

3.2.5. Além do parecer técnico, especificado no item 3.2.4, a Contratada deverá emitir todos os documentos necessários a viabilizar a fase preparatória do futuro processo de contratação de reforma da cobertura do prédio do Arquivo Definitivo (projeto básico e/ou projeto executivo).

3.2.6. Durante a realização da execução dos serviços de reforma do telhado do Arquivo Definitivo, a Contratada deverá estar disponível para eventual avaliação e parecer técnico fundamentado, relativos ao objeto desta contratação.

3.3. Obrigações da contratada

3.3.1. Obedecer às especificações constantes neste termo de referência;

3.3.2. Responsabilizar-se pelos serviços até a entrega, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade do contratado;

3.3.3. Responsabilizar-se pela entrega dos serviços dentro do prazo estipulado, nos moldes deste termo de referência;



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DO MUNICÍPIO DO PAULISTA – PREVIPAULISTA**

3.3.4. Atender aos pedidos de avaliação e parecer técnico fundamentado, relativos à execução dos serviços de reforma do telhado do Arquivo Definitivo do PREVIPAULISTA, objeto de futura contratação, quando solicitado pelo Contratante.

3.3.5. O retardamento não justificado da entrega do objeto considerar-se-á infração, passível de punição, nos moldes deste termo de referência e demais normas aplicáveis;

3.3.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao PREVIPAULISTA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo nos serviços, entrega, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;

3.3.7. Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução dos serviços, material, compreendidas todas as despesas incidentes direta e indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários à prestação dos serviços, objeto do presente termo de referência;

3.3.8. Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;

3.3.9. Fornecer a seus agentes todos os equipamentos de proteção individual, nos termos da legislação em vigor, observando-se todos os procedimentos de segurança e higiene.

3.4. Obrigações da contratante

3.4.1. Exercer a fiscalização da execução do objeto demandado;

3.4.2. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento dos serviços;

3.4.3. Efetuar o pagamento devido, nos termos estabelecido no presente termo de referência;

3.4.4. Facilitar, por todos os meios legais e razoáveis, o cumprimento da execução pelo CONTRATADO, dando-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados do CONTRATADO, cumprindo com as obrigações pré-estabelecidas;

3.4.5. Comunicar, por escrito, ao CONTRATADO, qualquer irregularidade encontrada;

3.4.6. Analisar a nota fiscal/fatura, para verificar se a mesma é destinada a instituição e se as especificações são as mesmas descritas neste termo de referência;

3.4.7. Comunicar, por escrito, ao CONTRATADO, o não recebimento do objeto, apontando as razões de sua não adequação aos termos dos serviços;

3.4.8. Ao CONTRATANTE é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude da responsabilidade da CONTRATADA, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições deste objeto;

3.5. O regime de execução será o de prestação de serviços por preço global.

3.6. As propostas apresentadas deverão ter prazo de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados de sua apresentação.

3.6.1. Ainda que qualquer proposta contenha prazo de validade inferior ao estabelecido no subitem anterior, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias.

3.7. O licitante terá prazo de 05 (cinco) dias para assinar ou retirar o instrumento contratual, em sendo o caso, sob pena de decair do direito de pactuar com o Instituto de Previdência Município do Paulista.

3.8. O prazo acima especificado poderá ser prorrogado, por igual período, desde que solicitado pela licitante e autorizado pela Contratante.

3.9. Não será exigida garantia contratual.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DO MUNICÍPIO DO PAULISTA – PREVIPAULISTA**

3.10. Das infrações e Sanções Administrativas

3.10.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

3.10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

3.10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

3.10.4. A sanção prevista no subitem I do item 3.10.2 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no subitem I do item 3.10.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

3.10.5. A sanção prevista no subitem II do item 3.10.2, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 3.10.1.

3.10.6. A sanção prevista no item III do item 3.10.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens II, III, IV, V, VI e VII do item 3.10.1, quando não se justificar a



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DO MUNICÍPIO DO PAULISTA – PREVIPAULISTA**

imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

3.10.7. A sanção prevista no inciso IV do item 3.10.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens VIII, IX, X, XI e XII do item 3.10.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nos subitens II, III, IV, V, VI e VII do item já mencionado que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 3.10.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

3.10.8. Os casos omissos serão resolvidos pelas partes CONTRATANTE, CONTRATADO de comum acordo, com base na Lei Federal nº 14.133/2021 suas alterações;

3.10.9. Fica eleito o Foro da Comarca do Paulista para discussões de litígios decorrentes do objeto destes serviços, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que se configure.

4. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)

4.1. Rotinas de fiscalização contratual

4.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

4.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

4.1.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

4.1.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

4.1.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

4.1.4. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

4.1.4.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade (IN 5, art. 44, §1º)



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DO MUNICÍPIO DO PAULISTA – PREVIPAULISTA**

4.1.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

4.1.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

4.1.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

4.1.7.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

4.1.8. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

4.1.9. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

4.1.10. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

4.1.11. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado por empenho, conforme valor fixado na proposta, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestados os serviços recebidos pelo setor técnico competente, comprovada sua efetiva execução;

5.2. O CONTRATANTE reserva-se no direito de suspender o pagamento, caso o objeto esteja em desacordo com as especificações e condições constantes do presente termo de referência e instrumento pactual a ser efetivado;

5.3. Caso haja atraso no pagamento da nota/fatura, sem culpa atribuída à Contratada, o valor será reajustado, por dia de atraso (*pro rata die*), segundo Índice de Preço ao Consumido Amplo (IPCA), mantido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.

5.4. Na eventualidade de prorrogação contratual, transcorrido interstício mínimo de 01 (um) ano, o concerto poderá ser reajustado, segundo Índice de Preço ao Consumido Amplo (IPCA), mantido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), com base na data limite da apresentação da proposta.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DO MUNICÍPIO DO PAULISTA – PREVIPAULISTA**

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'i', da Lei n. 14.133/2021)

6.1. Considerando o mapa de preços vinculado a este processo, o valor anual para prestação do serviço é de R\$ 0,00 (), segunda tabela abaixo.

| Item | Especificação | Und. | Qtd. | Vlr Unt. | Vlr. BDI | Vlr. Total |
|------|--|------|------|----------|----------|------------|
| 01 | Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços de consultoria, com emissão laudo e parecer técnico, bem como a elaboração de projeto de engenharia (projeto básico e/ou projeto executivo), com a finalidade de apontar possível necessidade quanto a requalificação do telhado do Arquivo Definitivo do PREVIPAULISTA. | M² | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

6.2. Para composição dos preços, as empresas interessadas poderão agendar visitas técnicas junto à Coordenação Administrativa e Financeira do PREVIPAULISTA, caso abra mão deste direito a mesma deverá declarar em sua proposta que não se fez necessária a visita técnica.

6.3. As empresas interessadas poderão consultar, junto a Coordenação Administrativa e Financeira, as planas baixas e os projetos arquitetônicos do Prédio.

6.4. O projeto de engenharia deverá conter os elementos necessários para a futura contratação dos serviços, tais como: laudo, projeto básico, planilha orçamentária, memória de cálculo e cronograma de execução.

6.5. A Contratada deverá verificar os serviços executados, considerando ausência de equipe técnica do PREVIPAULISTA, devendo atestar a correta execução da requalificação de estrutura do telhado do prédio onde funciona o Arquivo Definitivo.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei n. 14.133/2021)

7.1. Da Habilitação Jurídica

7.1.1. Prova de registro no órgão comercial competente, no caso de empresa individual.

7.1.2. Ato constitutivo devidamente registrado no registro civil de pessoas jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

7.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.1.4. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária.

7.1.5. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DO MUNICÍPIO DO PAULISTA – PREVIPAULISTA**

7.1.6. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedidos pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

7.1.7. Documento de identificação dos sócios e administradores sociais.

7.1.8. Outros documentos não especificados, necessários ao exercício da atividade.

7.2. Regularidade Fiscal

7.2.1. Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

7.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

7.2.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal.

7.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal (CRF), emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da licitante. Considerando-se o licitante com filial no Estado de Pernambuco, deverá apresentar, também, a CRF de Pernambuco.

7.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal Municipal, emitida pela Prefeitura Municipal do domicílio ou sede da licitante.

7.2.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

7.3. Da qualificação Econômico-financeira

7.3.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede da licitante, ou de seu domicílio ou, no caso de empresas em recuperação judicial, que já tenham tido o plano de recuperação homologado em juízo, certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório.

7.3.2. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (Processos Judiciais eletrônicos) em 1º e 2º graus, da sede da licitante ou de seu domicílio.

7.3.3. Tratando-se de licitante sediada em outro estado da federação, deverá apresentar certidão falimentar nas condições especificadas em cada região.

7.4. Critério de julgamento

O critério de julgamento adotado será o de menor preço global



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DO MUNICÍPIO DO PAULISTA – PREVIPAULISTA**

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'i', da Lei n. 14.133/2021)

8.2.1. Presente contratação seguirá por intermédio da dotação orçamentária abaixo:

| Código | Descrição |
|---------------|---|
| 17301 | Instituto de Previdência Social do Município do Paulista – Plano Financeiro |
| 09 | Previdência Social |
| 122 | Administração Geral |
| 4601 | Gestão das Ações do Instituto de Previdência PREVIPAULISTA |
| 8501 | Direção e Gestão Administrativa da Ações do Instituto de Previdência – Plano Financeiro |
| 339039 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |
| 18020000 | Recursos Vinculados ao RPPS – Taxa Administrativa |

Paulista, 08 de agosto de 2024.

Paulo Aureliano Ferreira
Assessor II – Mat. 500.205



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DO MUNICÍPIO DO PAULISTA – PREVIPAULISTA**

Anexo II

(MODELO DE DECLARAÇÕES)
(Em papel timbrado contendo razão social, CNPJ, endereço e telefone)

Ao
Instituto de Previdência Social do Município do Paulista/PE – PREVIPAULISTA
ATT. Sr Diretor Presidente

Referente a Dispensa de Licitação de nº 013/2024, Processo Administrativo de nº 013/2024.

DECLARAÇÃO

Em atendimento a vossa solicitação para contratação direta, declaramos que:

1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
2. Que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49. **(Se for o caso)**
3. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
4. Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.
5. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei Federal nº 8.213/91.
6. Que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição;

_____, ____ de ____ de ____ (local e data)

Assinatura e identificação



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DO MUNICÍPIO DO PAULISTA – PREVIPAULISTA**

Anexo III

(MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS)

(Em papel timbrado contendo razão social, CNPJ, endereço e telefone)

Ao

Instituto de Previdência Social do Município do Paulista/PE – PREVIPAULISTA ATT. S.r. Diretor
Presidente

PROPOSTA DE PREÇOS

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2024
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 013/2024**

Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços de consultoria, com emissão laudo e parecer técnico, bem como a elaboração de projeto de engenharia (projeto básico e/ou projeto executivo), com a finalidade de apontar possível necessidade quanto a requalificação do telhado do prédio do Arquivo Definitivo do PREVIPAULISTA, com especificações e quantidades discriminadas no termo de referência, através de dispensa de licitação fundada na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei no 14.133/2021, conforme quantitativos e especificações contidas neste instrumento.

COMPOSIÇÃO DE PREÇO

| Item | Especificação | Und. | Qtd. | Vlr Unt. | Vlr. BDI | Vlr. Total |
|---------------------------|--|----------------|------|-------------|-----------------|---------------|
| 01 | Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços de consultoria, com emissão laudo e parecer técnico, bem como a elaboração de projeto de engenharia (projeto básico e/ou projeto executivo), com a finalidade de apontar possível necessidade quanto a requalificação do telhado do Arquivo Definitivo do PREVIPAULISTA. | M ² | 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| Valor Global (R\$) | | | | | R\$ 0,00 | |

O valor global da prestação dos serviços é de R\$ _____ (_____). Esta proposta de preços tem validade de 60 dias.

Declaro para os devidos fins que esta proposta de preços está em conformidade ao proposto no termo de referência desta contratação direta.

(Facultativo: Declaro não ser necessária a visita técnica, assumo toda e qualquer responsabilidade quanto a minha opção pela não visita técnica)

Paulista/PE, ___ de _____ de 2024.

Identificação e assinatura
Representante da empresa



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DO MUNICÍPIO DO PAULISTA – PREVIPAULISTA**

Anexo IV

IMAGENS DO TELHADO DO ARQUIVO GERAL

